24 de Junio de 2021

Estimados aprendices:

Este es el resumen de la primera fase de análisis, **deben leer detenidamente toda la información y realizar las actividades que se indican en las fechas correspondientes al final de este documento.**

Cualquier duda e inquietud estaré atenta a atenderles.

Proyecto formativo: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de Mipymes

Actividad Fase Análisis: Informe técnico, que consolide los datos obtenidos y analizados para el levantamiento del diagnóstico de las Mipymes. Teniendo en cuenta la GTC 185

1. **Actividades de transferencia de conocimientos:** *Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las Mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.*

1.1 Con el propósito de transferir los conocimientos adquiridos en el proceso formativo en la fase análisis, se propone realizar las siguientes actividades:

a) Determine la zona (Comuna) donde se realizará trabajo de campo con algunas Mypimes del sector a las cuales se aplicara un instrumento que permitirá identificar los procesos administrativos que tienen cada una de ellas, en cada barrio de la zona escogida encontraran establecimientos como: panaderías, almacenes, supermercados, tiendas, misceláneas y entre otras.

b) Relacione los diferentes tipos de negocio encontrados en el sector, teniendo en cuenta su comuna, barrio, nombre o razón social, actividad económica.

Luego seleccione una herramienta informática que se pueda utilizar para procesar datos. Tenga en cuenta las recomendaciones dadas por el docente o instructor técnico.

1.2 Diseñar un instrumento para el diagnóstico empresarial (entrevistas, encuestas,
cuestionarios, o listas de chequeo) que le permita recopilar la información necesaria

con respecto a la gestión administrativa: (gestión documental, publicidad, servicio al
cliente, Seguridad y salud en el trabajo, responsabilidad ambiental, producir documentos organizacionales, constitución legal, estructura organizacional, organización de eventos) y contable (soportes, libros, inventarios, nómina, presupuesto, diseño de documentos comerciales) recuerden que esta información es
necesaria para el diagnóstico en las Mipyme.

1.3 Aplicar el instrumento para recopilar la información necesaria en las Mipymes del sector (entrevista, encuestas, cuestionarios o listas de chequeo)

1.4 Para desarrollar las visitas a la Mipymes tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

a) Portar el uniforme de diario estipulado por la Institución Educativa para generar credibilidad a los empresarios.

b) Cada aprendiz debe descargar e imprimir la constancia de estudios desde la plataforma sofiaplus, que los avala como aprendices del programa articulado con el SENA, esta certificación se presenta a los propietarios para que les permitan realizar el proceso

c) Organizar la información recolectada con el instrumento de investigación en tablas y gráficos donde les permita determinar las medidas de tendencia central, frente a las
necesidades encontradas en el área de servicio al cliente, gestión documental, publicidad, servicio al cliente, seguridad y salud en el trabajo, constitución legal, estructura organizacional y contabilidad. Analizar la información presentada e interpretar los resultados. Debe aplicar norma técnica para la presentación de tablas y
gráficos (GTC 185).

d) Con el desarrollo de esta actividad usted podrá determinar las debilidades en los
diferentes procesos administrativos en las microempresas del sector. De acuerdo con
la información recolectada y teniendo como base el conocimiento necesario realizar un respectivo análisis y estrategia para las Mipymes encuestadas, donde se identifiquen las necesidades en los procesos administrativos

e) Plantear una idea de negocio que responda a las necesidades identificadas en la
investigación realizada y para el planteamiento de la idea de negocio, tenga en cuenta lo siguiente:

 La idea de negocio debe estar relacionada como mínimo con una de las competencias
técnicas del programa de formación.
 El nombre asignado a la idea de negocio debe ser creativo, corto y de fácil recordación
 Definir el objeto social de la unidad de negocio.

Compromisos próxima semana, Jueves 1 de julio:

Por equipos de trabajo recolectar información básica de 6 empresas de distintas actividades económicas (panaderías, tienda, textiles, servicio, moda,etc.) entre más variedad de empresas consulten mucho mejor. La información que deben recoger de cada empresa es la siguiente:

- Nombre de la empresa
- Actividad económica
- Dirección
- Barrio
- Teléfono
- Nombre del administrador, propietario o gerente
- Red social que maneja (whatsapp, Instagram, facebook, etc)

Cada equipo deberá estar conformado por mínimo 4 y máximo 6 integrantes debe tener la información básica de 6 unidades productivas (mipymes), las empresas las consiguen a través de las redes sociales o con familiares, amigos, etc. para que no tengan que desplazarse a ningún sitio debido a la situación de pandemia y orden público en la ciudad.

Deben ser empresas de la ciudad de Cali

Recuerden que cada grupo debe reportar a los lideres de cada grado la información consultada:

LIDERES DE APOYO IE AGUSTÍN NIETO CABALLERO JORNADA TARDE		
Ana Isabel Gómez	10-4	3117425266
Halan Fernando Narvaez Parra	10-4	3127214031
Gabriel Cardona	10-5	3142472670
Juan Pablo Vargas Arcila	10-5	3134773864

MIPYMES

Informe debe contener:

1. Portada
2. Introducción
3. Justificación
4. Objetivo general
5. Objetivos específicos
6. Caracterización del sector o comuna donde están ubicadas las mipymes.
7. Instrumentos de investigación aplicados para la recolección de datos (por ejemplo: encuesta, lista de chequeo, entrevista, etc)- deben tomar foto o escanear unas encuestas para ponerlas en el informe.
8. Análisis estadístico con tablas y gráficos
9. Plan de trabajo o cronograma de visita donde se muestre día y mes cuando se realizó el trabajo de las encuestas en las unidades productivas (diagrama de Gantt)
10. Matriz F.O.D.A y estrategias sobre áreas de gestión de la Mipyme.
11. Conclusiones
12. Recomendaciones
12. Referencias bibliográficas
13. Anexos (Ficha técnica de la encuesta, lista de chequeo, registro fotográfico, etc.)

Compromisos próxima semana, jueves 29 de Julio:

Presentar avances hasta el punto 8 del informe final fase análisis

Se envía la siguiente información:

- Contenido del informe
- Ejemplo del informe final fase análisis
- Lista de chequeo
- Resultado de la aplicación de la encuesta